



April 2023

HUSMODERFERIE'S SAMVÆRSPOLITIK

Husmoderferie arbejder ud fra FN's Børnekonvention om barnets rettigheder og ud fra følgende **hovedprincipper**:

- Barnet har ret til omsorg og beskyttelse (artikel 2 og 19)
- Beslutninger vedrørende barnet skal tages ud fra barnets bedste (artikel 3)
- Barnet har ret til overlevelse og udvikling (artikel 6)
- Barnet har ret til at deltage i beslutninger vedrørende eget liv (artikel 12-14)
- Barnet har ret til hvile og fritid, til at lege og dyrke fritidsinteresser (artikel 31)

Formålet med samværspolitikken er at sikre, at børn/voksnes rettigheder overholdes, når de deltager i Husmoderferie's forskellige aktiviteter. I Husmoderferie's aktiviteter opbygges nære og sociale relationer mellem ansatte – lønnede/frivillige - og børn/voksne samt deres familier. Disse relationer er som udgangspunkt meget positive og givende for alle, men det er vigtigt, at man som ansat/frivillig tænker over sine egne og andres grænser. Samværspolitikken skal være med til at beskytte de børn/voksne, som Husmoderferie har ansvaret for – og samtidig beskytte de ansatte/frivillige mod at blive misforstået i deres handlinger, mistænkeliggjort eller udsat for falske anklager.

Det er vigtigt, at du kender Husmoderferie's Samværspolitik og følger de gældende retningslinjer. Derved er du allerede i gang med at forebygge overgreb og krænkelse mod børn/unge og voksne og i Husmoderferie's aktiviteter.

Retningslinjer for kommunikation

Som ansat/frivillig skal du være opmærksom på:

- At være inkluderende og anerkendende i din kommunikation med børn/voksne og unge.
- At være klar og entydig i kommunikationen med børn/unge såvel som med voksne

- At undlade at tale dårligt eller nedsættende om børn/voksne, deres familie eller de andre ansatte/frivillige. Har du som ansat/frivillig brug for at drøfte noget vedrørende børn/unge eller deres familier med dine medansatte/frivillige, så vær opmærksom på, at det skal foregå i et børne- (og forældre) rum.
- At sprogbrug kan misforstås af andre. Ordenes betydning og måden, de bliver sagt på, kan have en uønsket effekt. Specielt børn/unge kan have vanskeligt ved at forstå og forholde sig til sarkasme, ironi og sort humor.

Som ansat/frivillig skal du være opmærksom på:

- At være inkluderende og anerkendende i din kommunikation med børn og unge, samt de voksne deltagere.

Dig som rollemodel: Som ansat/frivillig i Husmoderferie bliver man ofte en naturlig rollemodel for både børn/voksne og forældre. Det betyder, at du som ansat/frivillig bør tænke over, hvordan dine handlinger påvirker børn/unge og forældres syn på fx rygning og alkohol.

Retningslinjer for fysisk kontakt:

Som ansat/frivillig skal du:

- Være opmærksom på at fysisk kontakt kan misforstås eller være grænseoverskridende for nogle børn/unge og voksne. Fysisk berøring i leg eller hårde tag kan opfattes anderledes af barnet/unge og andre voksne end det, der var hensigten med berøringen.
- Være opmærksom på, at børn/unge og evt. voksne søger særlig meget fysisk voksenkontakt. Det er naturligt at give børn en knus, trøste dem osv. Men i Husmoderferie foregår det altid i det åbne rum.
- Være opmærksom på, at grænseoverskridende adfærd og overgreb kan finde sted børn/voksne imellem. Det er derfor vigtigt, at aktiviteter og samvær er styret og overvåges af de ansatte/frivillige.
- Sørge for aldrig at være alene med et eller flere børn/voksne. Hvis der er behov for en fortrolig samtale med et barn i aktiviteten, skal dette foregå i passende afstand således, at andre ansatte/frivillige kan se jer.
- Vise hensyn til og respektere barnets privatliv. Vær særlig opmærksom på dette i forbindelse med omklædningssituationer og ved toiletbesøg.
- Undgå låste eller lukkede døre. En lukket eller låst dør kan føre til rygter om, at der foregår noget forkert, selvom det ikke er tilfældet.

Retningslinjer for privatliv

Som ansat/frivillig skal du huske:

- at kontakttelefon nr. udleveres kun til de voksne.
- at undlade at omgås børn/voksne og deres familie uden for aktivitetens rammer. Skulle du møde børn/voksne eller deres familie uden for Husmoderferie's regi, så afvent om barnet eller familiemedlemmet hilser på dig først.

Retningslinjer for grænsesætning

Som ansat/frivillig skal du være opmærksom på:

- at være åben omkring opståede problemer Det er en rigtig god ide at tale åbent sammen om de problemstillinger, der vedrører alle i den pågældende aktivitet, men vær samtidig sikker på, at hverken børn/voksne, de andre medansatte/frivilliges eller egne grænser overskrides. Dialog er et vigtigt redskab i forebyggelsen eller løsningen af konflikter, og dialog sammen med den sunde fornuft rækker rigtig langt.
- at diskutere roller og omgangsformer. Veldefinerede roller mellem de ansatte/frivillige giver tryghed for både børn/unge, voksne og de ansatte/frivillige. Gennemsigtigheden i måden at være sammen på giver færre misforståelser og mindsker risikoen for ubevidste overgreb.
- at sige fra over for børn/unge og voksne, der overskrider dine personlige grænser
- at det er helt i orden, at man som ansat/frivillig får opbrugt sin tålmodighed i arbejdet med børn/unge og voksne. Når man som ansat/frivillig mærker dette, skal man være ærlig over for sig selv og sine medansatte/frivillige, så man kan få sine frustrationer bearbejdet i et børne-/voksenfrit rum. Det er ok at bede om en timeout og drøfte dilemmaet/episoden med din leder/kollega.

Tavshedspligt

- Alle ansatte/frivillige skal overholde den generelle tavshedspligt.
- Der må ikke videregives personlige oplysninger om børn/unge og voksne samt om deres familier til uvedkommende - altså hvor der ikke er et direkte formål med, at de skal have disse oplysninger.

Tavshedspligten ophører i fire tilfælde:

- Ved nødvendig sparring omkring et barn/familie inden for ansatte/frivilligruppen. Lederen af aktiviteten skal altid inddrages.
- Ved samtykke til at dele personoplysninger fra den person, det omhandler.
- Ved oplysningspligten – hvis I får oplysninger, der kan være med til at forhindre en alvorlig forbrydelse – som drab, vold eller anden alvorlig kriminalitet.
- Ved underretningspligten – hvis der opstår bekymring for et barns mistrivsel eller mistanke om vold eller overgreb.

Underretningspligt

- Husmoderferie's ansatte har pligt til at underrette de sociale myndigheder, hvis man får kendskab til, at et barn mistrives eller udsættes for vold eller overgreb.
- Alle ansatte/frivillige i Husmoderferie's aktiviteter har pligt til at videregive viden eller observationer om bekymringer for børn, unge og voksne til holdleder eller sekretariatslederen.

- Lederen af aktiviteten skal videregive/underrette mistanke eller bekymring til det Sekretariatslederen eller bestyrelsesformanden.

Sociale medier

Sociale medier er en del af alles hverdag. Her mødes børn og voksne og deler hverdagens oplevelser. Forældre og børn/voksne kan her møde hinanden og etablere venskaber. Derfor er det også naturligt, at et nystartet fællesskab på f.eks. en lejr videreføres her. I den forbindelse er der en række ting, du skal være opmærksomme på:

- Der er et alderskrav for brug af de sociale medier - f.eks. er alderskravet 13 år på Facebook
- Holdlederen skal oprette gruppen og sikre, at den er lukket for uvedkommende – de ansat/frivillige er naturligvis velkomne i gruppen.
- Du må gerne uploade fotos fra aktiviteterne, men vi anbefaler, at du tager en god og løbende samtale med de voksne og de unge fra 13 år om, hvordan fotoer og videoer deles på ordentlig og passende måde – herunder, at krænkende og upassende fotos undgås.
- Ansattes/frivilliges venskab med børn på Facebook skal undgås.
- Al elektronisk privat korrespondance mellem dig som ansat/frivillig og børn/voksne skal undgås.

Fotos og brug af billeder

Det er vidunderligt og sjovt med billeder. Børn/voksne og forældre får mulighed for at dele minder med andre. Ligeledes er billeder uvurderlige for Husmoderferie's dokumentation og fonsarbejde samt i forbindelse med udarbejdelsen af oplysningsmaterialer. Du kan dele billeder fra aktiviteten på flere forskellige måder, enten på selve aktiviteten eller bagefter, men du skal huske at have skriftligt samtykke fra forældre og unge til at dele billederne.

Du kan dele billederne ved at:

- Lave en "billeddag" som en aktivitet - f.eks. med billeder og scrapbøger.
- Lukkede fora dvs. i lukkede facebook-grupper
- Holdleder er ansvarlig for at der indhentes skriftligt samtykke hvis billeder ønskes brugt på Husmoderferie's hjemmeside, indgå i materialer, foldere eller andet som rækker udover den enkelte aktivitet.

Enhver form for potentielt krænkende billedmateriale skal undgås. Eksempler på krænkende eller uværdige fotos kan være børn alene eller sammen med voksne:

- i badesituationer ved strand eller i svømmehal
- i anden let påklædning
- som fremstår i en uheldig situation
- I de situationer, hvor forældrene selv lægger billeder op i den lukkede facebookgruppe, må disse ikke være krænkende/uværdige.

Særlige aktiviteter/fortrolige samtaler m. barnet/den unge og projekter

Samværspolitikken omhandler regler og retningslinjer for alle ansatte/frivillige sociale projekter. Det er som udgangspunkt ikke tilladt at være alene med et barn i en ansat/frivillig social aktivitet. Der er dog nogle udvalgte projekter, hvor det som ansat/frivillig er tilladt at være alene med et barn, når forældre til barnet har givet skriftligt samtykke hertil. Denne 1:1 relation mellem den ansatte/frivillige og barnet/den unge er som udgangspunkt positiv og givende for barnet og familien. Som ansat/frivillig er det dog vigtigt at være opmærksom på den sårbarhed, som relationen også indebærer. Nedenfor er oplistet særregler for de udvalgte projekter med henblik på at forebygge overgreb og krænkelse samt undgå misforståelser.

Regler for netværksferierne og alenetid med barnet/den unge

- Det er tilladt at udveksle tlf.nr. og have kontakt med barnet/den unge via mail. Hvis du har en Husmoderferie mail, skal du benytte den til kontakt med barnet/den unge. Kontakten skal kun omhandle netværksferien.

Som ansat/frivillig skal du være særligt opmærksom på:

- At minimere alenetiden med barnet/den unge og opholde dig i det offentlige rum. Det er i alenetiden, at 1:1 relationen i aktiviteten er mest sårbar. Du skal derfor overveje, hvordan alenetiden kan minimeres. Hvis det er praktisk muligt, skal transportformen til og fra aktiviteten være at cykle, gå eller bruge offentlig transport.
- At udvise ydmyghed og respektere familiens regler, når du er i deres feriebolig/hjem.
- At være tydelig omkring rammerne for din rolle som ansat/frivillig i aktiviteten over for barnet/unge og familien. Hvis du oplever, at barnet eller familien inddrager dig i noget, der ikke omhandler din rolle som ansat/frivillig i aktiviteten, skal du på en respektfuld måde sige fra og være tydelig omkring dette.
- At afholde møder med den unge på offentlige steder, hvor der er mulighed for at tale uforstyrret, uden at du er alene med den unge. Møderne kan eksempelvis afholdes i en park eller på et bibliotek.

Således er dette dokument gennemgået med leder:

Dato:

Medarbejder/frivillig underskrift